

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

Mit rund 780 Mitarbeitenden sind wir der zweitgrößte ÖPNV-Anbieter in Niedersachsen und sorgen dafür, dass jährlich über 41 Millionen Fahrgäste zuverlässig ans Ziel kommen – in Braunschweig und darüber hinaus.

Und jetzt kommst du ins Spiel:

Für unseren Bereich Fahrausweisvertrieb / Erlösmanagement suchen wir dich ab dem **01.09.2026** – **in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden).**

Sachbearbeiter Erlösmanagement (w, m, d)

Darauf kannst Du Dich freuen

- Attraktive Prämien, Sozialleistungen wie Altersvorsorge und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job
- JobRad-Leasing
- Kostenlose Nutzung des Sportbads Heidberg zur Erholung und Fitness
- Zuschuss in Höhe von 15,- € für die Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio Ihrer Wahl oder Zuschuss in Höhe von 20,- € für die Mitgliedschaft bei Movearound, eine überregionale Sport-Flatrate für verschiedene Sportarten
- Vergünstigungen über Corporate Benefit-Partner

- Du stimmst Konten ab und wirkst mit an Monats- und Jahresabschlüssen der BSVG
- Du arbeitest in spannenden Projekten und hilfst dabei, den ÖPNV mit innovativen Vertriebslösungen zu verbessern

Das bringst du mit

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Erfahrung im Abrechnungswesen und in der Projektarbeit
- Einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Kenntnisse in SAP und einem Clearing- und Abrechnungssystem
- Technisches Grundverständnis

Deine Mission

- Du stellst sicher, dass die Zahlungsströme rund um die Fahreinnahme der BSVG korrekt verlaufen & findest Lösungen bei Störungen
- Du überwachst Kennzahlen und erstellst Auswertungen zu den Vertriebskanälen und Produkten der BSVG & erstellst Berichte für interne und externe Stakeholder

Dein Mindset

- Du arbeitest gerne mit Zahlen, strukturiert und sorgfältig – Chaos ist nicht dein Ding
- Du übernimmst Verantwortung und arbeitest eigenständig
- Teamwork ist für dich selbstverständlich
- Auf dich kann man sich verlassen

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie Führerschein) per E-Mail oder per Post **bis 07.08.2026** an:

Braunschweiger Verkehrs-GmbH
Personalmanagement
Oliver Woschny
E-Mail: personalmanagement@bsvg.net