

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

Mit rund 780 Mitarbeitenden sind wir der zweitgrößte ÖPNV-Anbieter in Niedersachsen und sorgen dafür, dass jährlich über 41 Millionen Fahrgäste zuverlässig ans Ziel kommen – in Braunschweig und darüber hinaus.

Und jetzt kommst du ins Spiel:

Für unseren Bereich Fahrausweisvertrieb / Erlösmanagement suchen wir dich ab dem **01.07.2026** – **in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden).**

Sachbearbeiter Fahrausweisvertrieb (w, m, d)

Darauf kannst Du Dich freuen

- Attraktive Prämien, Sozialleistungen wie Altersvorsorge und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job
- JobRad-Leasing
- Kostenlose Nutzung des Sportbads Heidberg zur Erholung und Fitness
- Zuschuss in Höhe von 15,- € für die Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio Ihrer Wahl oder Zuschuss in Höhe von 20,- € für die Mitgliedschaft bei Movearound, eine überregionale Sport-Flatrate für verschiedene Sportarten
- Vergünstigungen über Corporate Benefit-Partner

Deine Mission

- Du stellst sicher, dass im Fahrausweisvertrieb alle Zahlungsströme und Buchungen korrekt laufen
- Du rechnest Fahrgeldeinnahmen ab und meldest diese an den Verkehrsverbund
- Du überwachst und analysierst monatliche Abrechnungen und leitest daraus Kennzahlen ab
- Du erstellst Statistiken und Reports für

interne und externe Partner

- Du stimmst Bilanz- und GuV-Konten in SAP ab und dokumentierst die Ergebnisse
- Du wirkst beim Jahresabschluss der Fahrgeldeinnahmen mit

Das bringst du mit

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Erfahrung im Abrechnungswesen oder Finanzbereich
- Einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Kenntnisse in SAP und einem Clearing- und Abrechnungssystem
- Technisches Grundverständnis

Dein Mindset

- Du arbeitest strukturiert und sorgfältig – Chaos ist nicht dein Ding
- Du übernimmst Verantwortung und arbeitest eigenständig
- Teamwork ist für dich selbstverständlich
- Auf dich kann man sich verlassen

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie Führerschein) per E-Mail oder per Post **bis 31.05.2026** an:

Braunschweiger Verkehrs-GmbH
Personalmanagement
Oliver Woschny
E-Mail: personalmanagement@bsvg.net