

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

Bei der Braunschweiger Verkehrs GmbH (BSVG) arbeiten rund 790 Mitarbeitende aus 34 Nationen, die Braunschweig jeden Tag bewegen. Für die klimaschonende Mobilität der Zukunft setzt unser Unternehmen auf eine zu 100 % barrierefreie Fahrzeugflotte, tätigt Investitionen in eine moderne Infrastruktur und setzt zahlreiche Digitalisierungsprojekte um. Alles mit dem Ziel, ein attraktives, verlässliches Fahrplanangebot mit umfangreichen Echtzeit-Informationen bereitzustellen. Darauf vertrauen bis zu 41 Millionen Fahrgäste pro Jahr.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit:

Sachbearbeiter Fahrausweisvertrieb (w, m, d)

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem krisensicheren Unternehmen des Öffentlichen Dienstes
- Die Chance, die Mobilität von morgen für Braunschweig maßgeblich mitzugestalten
- Vereinbarkeit von Job und Familie durch flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit von mobilem Arbeiten nach Absprache
- Einarbeitung durch unsere erfahrenen Fachkräfte
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag Nahverkehr mit attraktiven Prämien, Sozialleistungen wie Altersvorsorge und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Jobrad-Leasing
- Förderung der fachlichen sowie persönlichen Weiterentwicklung
- Deutschland-Ticket mit Arbeitgeberzuschuss
- Kostenlose Nutzung des Sportbads Heidberg zur Erholung und Fitness
- Zuschuss in Höhe von 15,- € für die Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio Ihrer Wahl oder Zuschuss in Höhe von 20,- € für die Mitgliedschaft bei Movearound, eine überregionale Sport-Flatrate für verschiedene Sportarten
- Vergünstigungen über Corporate Benefit-Partner

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung eines fehlerfreien Betriebs im Bereich unseres Fahrausweisvertriebs hinsichtlich der Zahlungsströme und Buchungen
- Abrechnung der Fahrgeldeinnahmen unserer mobilen Ticketautomaten und der Fahrscheindrucker
- Abstimmungen der Konten zwischen Haupt- und Nebenbuchhaltung
- Fehlerbereinigung und Durchführung von Korrekturen
- Erstellung und Bearbeitung von Monatsabschlüssen
- Bearbeitung von Stornierungen und Kundenbeschwerden

Sie bringen mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten
- Affinität zur Arbeit mit EDV-Systemen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Grundverständnis von technischen Geräten
- Präzise, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Tarifkenntnisse im Verbundgebiet Region Braunschweig sind von Vorteil

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an:

Braunschweiger Verkehrs-GmbH
Personalmanagement
Oliver Woschny
Am Hauptgüterbahnhof 28
38126 Braunschweig
E-Mail: personalabteilung@bsvg.net