

WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

Die Braunschweig Beteiligungen GmbH (BSBG) ist DIE Beteiligungsgesellschaft der Stadt Braunschweig. Wir halten und steuern diverse Beteiligungen aus den Bereichen Verkehr, Energie, Wohnungsbau, Bäder und Veranstaltungen. Als Konzernmutter laufen bei uns die Fäden für die jährliche Wirtschaftsplanung und den Jahresabschluss sowie für die Sicherstellung der Liquidität der Tochterunternehmen und die Behandlung steuerlicher Themen zusammen. Hierbei arbeiten wir eng mit unserer Gesellschafterin, der Stadt Braunschweig, zusammen. Darüber hinaus sind wir Dienstleister für die Braunschweiger Verkehrs-GmbH im Bereich des Rechnungswesens und engagieren uns in der Zusammenarbeit mit anderen Tochtergesellschaften und der Stadt Braunschweig als Gesellschafterin.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung Finanzbuchhaltung (m, w, d)

Deine Aufgaben

- Leitung und Weiterentwicklung des Teams Finanzbuchhaltung
 - Erstellung von Jahres- und Konzernabschlüssen nach HGB sowie der Formularsätze nach NKomVG für den Konzern Stadt Braunschweig
 - Erstellung von Monats- und Quartalsberichten
 - Buchung von Rückstellungen und Abgrenzungen
 - Zuarbeit und Plausibilisierung von Steuererklärungen (erstellt vom Steuerberater)
 - Erstellung der E-Bilanz und Umsatzsteuerjahreserklärung
 - Ansprechpartner für interne und externe Partner
 - Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und interne Prozesse mitzugestalten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen
 - Eigenverantwortliche, sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
 - Teamgeist, Eigeninitiative und Offenheit für neue Entwicklungen
 - Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Dein Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum geprüften Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
 - mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
 - Erste Führungserfahrung oder klare Bereitschaft, Verantwortung für ein Team zu übernehmen
 - Sehr gute Kenntnisse im HGB und im betrieblichen Steuerrecht
 - Sicherer Umgang mit SAP FI (wünschenswert) und MS Office (insbesondere Excel)
- **Sicherheit & Perspektive:** Ein krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
 - **Attraktive Vergütung:** nach E 12 TVöD mit Zusatzleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
 - **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, Home Office nach Abstimmung
 - **Weiterentwicklung:** Individuelle Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
 - **Gesundheit & Mobilität:** Jobticket, JobRad-Leasing, Gesundheitsangebote (z.B. Zuschüsse zu movearound und Fitnessstudios, Massagen, kostenfreier Besuch des Sportbads Heidberg)
 - **Komfort am Arbeitsplatz:** hauseigene Kantine, Parkplätze und moderne Arbeitsmittel
 - **Onboarding:** Einarbeitung durch die erfahrene, derzeitige Stelleninhaberin

Wir setzen auf Chancengleichheit und Diversität. Daher freuen wir uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft oder anderen persönlichen Merkmalen.

Deine Bewerbung

Wenn du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden, dann sende deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail oder per Post unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und deines nächstmöglichen Eintrittsdatums an

Braunschweig Beteiligungen GmbH

Personalmanagement
Herr Oliver Woschny
Am Hauptgüterbahnhof 28
38126 Braunschweig
E-Mail: personal@betges.de
Tel.: 0531 28639-616