

## WIR VERSTÄRKEN UNSER TEAM

Die Braunschweiger Verkehrs-GmbH ist mit rund 740 Mitarbeitenden der zweitgrößte ÖPNV-Dienstleister in Niedersachsen. Wir bewegen jährlich über 41 Mio. Fahrgäste in Braunschweig und der Region.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Fachabteilung Fahrausweisvertrieb / Erlösmanagement in Vollzeit eine/n

## Sachbearbeiter Fahrgeldeinnahmen (w, m, d)

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Abrechnung der monatlichen Fahrgeldeinnahmen aus unterschiedlichen Vertriebs- und Abrechnungswegen
- Termingerechte Zusammenstellung und Weitergabe der Daten an die VRB-Abrechnungsstelle zur Einnahmearteilung
- Datenaustausch und -reporting über das Clearing- und Kommunikationsmodul des Verkehrsverbundes
- Monitoring und Auswertung der monatlichen Verbundabrechnungen sowie die Erstellung von Statistiken
- Nachweisführung und Abstimmung für verschiedene Bilanz- und GuV-Konten in SAP
- Anfertigung des Jahresabschlusses der Fahrgeldeinnahmen für Wirtschaftsprüfer und den Verkehrsverbund

### Sie bringen mit

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung, insbesondere im Abrechnungswesen

- Affinität zur Arbeit mit MS Excel
- Idealerweise Erfahrungen im Umgang mit SAP und einem Clearing- und Abrechnungssystem
- Präzise, selbstständige Arbeitsweise mit der Fähigkeit zur Selbstkontrolle
- Teamfähigkeit
- Tarifkenntnisse im Verbundgebiet Region Braunschweig wären von Vorteil
- Führerschein der Kl. B

### Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem krisensicheren Unternehmen des Öffentlichen Dienstes
- Vereinbarkeit von Job und Familie durch flexible Arbeitszeiten
- Einarbeitung durch unsere erfahrenen Fachkräfte
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarifvertrag Nahverkehr mit attraktiven Prämien, Sozialleistungen wie Altersvorsorge und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Jobrad
- Förderung der fachlichen sowie persönlichen Weiterentwicklung
- Angebot zur kostenlosen Nutzung unseres lokalen ÖPNV

### Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie Führerschein) per E-Mail oder per Post **bis 31.01.2023** an:

Braunschweiger Verkehrs-GmbH  
Personalmanagement  
Frau Baumann  
Am Hauptgüterbahnhof 28  
38126 Braunschweig  
E-Mail: [personalabteilung@bsvg.net](mailto:personalabteilung@bsvg.net)  
Tel.: (0531) 28639 611